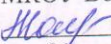
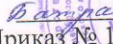


Согласовано  
Председатель трудового коллектива  
МКОУ Вохтомская ООШ:  
 Толкина Г.Н.  
« 21» сентября 2023 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ Вохтомская ООШ  
 Батракова И.А.  
Приказ № 176 от «21» сентября 2023 г.

## Соглашение по охране труда

### 1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Вохтомская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с советом трудового коллектива.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МКОУ Вохтомская ООШ и председателем трудового коллектива. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить совету трудового коллектива всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

### Администрация:

1.1. Способствует созданию:

- комиссии по охране труда в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации в образовательном учреждении;

- осуществляет методическое обеспечение деятельности комиссии по охране труда в образовательном учреждении.

1.2. Организует проведение семинаров-совещаний с членами комиссии по охране труда учреждения образования.

1.3. Ежегодно рассматривает на совместном заседании администрации и трудового коллектива состояние охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости, оценку уровней профессиональных рисков, реализацию мер, разработанных по результатам их проведения, а также выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора с целью принятия мер по улучшению условий и охраны труда и снижению производственного травматизма.

1.4. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися, обобщает государственную отчетность по форме 7-Т (травматизм), 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда», а также отчет о несчастных случаях с обучающимися.

2.1. Способствует деятельности представителя работодателя образовательного учреждения, который в соответствии с требованиями законодательства:

2.2. Осуществляет за счет средств учреждения обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников и проверку знаний требований охраны труда в период работы в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выделяет средства на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

2.4. Обеспечивает за счёт средств учреждения проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

2.5. Обеспечивает приобретение и выдачу за счёт средств учреждения сертифицированных: специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

2.6. Беспрепятственно допускает к изучению состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении уполномоченного лица по охране труда трудового коллектива.

### **Совет трудового коллектива:**

3.1. Координирует деятельность уполномоченного лица по охране труда, оказывает методическую помощь в осуществлении им защитных функций по созданию здоровых и безопасных условий труда; обеспечивает трудовой коллектив необходимой нормативно-правовой документацией, ведет учет результатов его деятельности по обследованию состояния охраны труда в образовательном учреждении, организует и проводит семинары.

3.2. Осуществляет контроль над состоянием условий охраны труда и выполнением учреждением своих обязанностей.

3.3. Организует проведение проверок выполнения включенных в настоящее Соглашение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, устранению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий на опасных объектах образовательного учреждения.

3.4. Осуществляет контроль над условиями труда, доводит до сведения работающих информацию о наличии вредных и опасных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, контролирует выполнение мероприятий по улучшению условий труда и при приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает практическую помощь работникам в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представляет их интересы в органах государственной власти, в суде.

3.6. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в учреждении либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

3.7. Способствует формированию и организации деятельности комиссии по охране труда в учреждении.

3.8. Обеспечивает избрание уполномоченного лица по охране труда трудового коллектива образовательного учреждения, оказывает помощь в его работе по осуществлению общественного контроля над состоянием охраны труда, пожарной, антитеррористической и экологической безопасности.

4. Стороны Соглашения обязуются содействовать реализации права уполномоченного лица по охране труда трудового коллектива учреждения предлагать государственной инспекции труда давать представления на приостановку выполнения работ до устранения выявленных нарушений в случае ухудшения условий труда и учебы: отсутствие нормальной освещенности в учебных классах, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п., грубых нарушений нормативных требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

## **2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.**

Администрация и председатель трудового коллектива МКОУ Вохтомская ООШ заключили настоящее Соглашение в том, что работодатель обязуется в указанные сроки выполнить следующие мероприятия по охране труда:

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Затраты</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные за выполнение мероприятий</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1. Специальная оценка условий труда, выявление и		1 раз в 5 лет	Комиссия по

оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.			проведению специальной оценки условий труда
1.2.Своевременное проведение инструктажа по ОТ с работниками и обучающимися при выполнении ими общественно-полезного, производительного труда и при проведении внеклассных, и внешкольных мероприятий.		Согласно плана работы школы	Директор, завхоз, ответственный за ВР
1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 30.12.2022) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")		По плану (1 раз в 3 года)	Комиссия по охране труда
1.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 30.12.2022) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")		По плану (1 раз в 3 года)	Директор
1.5.Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 30.12.2022) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")		По плану (1 раз в 3 года)	Директор
1.6. Организация и проведение стажировки на рабочем месте в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 30.12.2022) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")		По мере необходимости	Директор
1.7. Проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».		По плану	Директор
1.8. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами		Постоянно в течение года	Директор

индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.			
1.9.Своевременное расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением акта по формам Н-1, Н-2.		При несчастных случаях	Комиссия по охране труда
1.10.Организация труда работников в соответствии с требованиями ОТ, изложенных в нормативных документах, обеспечение безопасных и здоровых условий труда.		Постоянно в течение года	Директор
1.11. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МКОУ Вохтомская ООШ. Согласование этих инструкций с советом трудового коллектива в установленном ТК РФ порядке.	500	1 раз в 5 лет	Директор, завхоз
1.12. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в образовательном учреждении.		По мере необходимости	Администрация школы
1.13. Приведение в соответствие с нормативными документами необходимой документации по ОТ.		Постоянно в течение года	Директор
1.14. Обеспечение в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами светового режима в учреждении.		Постоянно в течение года	Директор
1.15.Создание условий для нормальной деятельности технического персонала, обеспечение положенным инвентарем, спецодеждой.	10000	Постоянно в течение года	Директор, завхоз
1.16. Приобретение журналов регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам.	200	По мере необходимости	Директор
1.17. Обеспечение сотрудников образовательного учреждения Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.		Постоянно в течение года	Директор
1.18. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим периодический медицинский осмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты; - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; - работники, которым положены дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства.		Постоянно в течение года	Директор, председатель трудового коллектива, завхоз
1.19. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.		2 раза в год: февраль, август	Комиссия по охране труда
1.20. Проверка готовности школы к новому учебному году.		Ежегодно в августе	Комиссия по приёму образовательных учреждений

			к новому учебному году
1.21. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.		Постоянно в течение года	Комиссия по охране труда
1.22.Создание комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.		1 раз в год	Директор
1.23.Выполнение условий Правил внутреннего трудового распорядка.		Постоянно в течение года	Комиссия по охране труда
<b>2. Технические мероприятия</b>			
2.1. Произвести испытание лестниц, обследование чердачных и подвальных помещений.		Ежегодно в мае, сентябре	Завхоз
2.2.Проверка отопительной системы с целью выполнения нормативных требований по микроклимату в учебных и бытовых помещениях.		2 раза в год: январь, июль	Завхоз
2.3. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников. Ремонт системы искусственного освещения, приобретение светодиодных светильников, с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории ОУ.	30000	По мере поступления денежных средств	Директор
2.4. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов, разметки и знаков безопасности.	200	Постоянно в течение года	Завхоз
2.5.Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов (твёрдые и жидкие бытовые отходы).	15000	Постоянно в течение года	Завхоз
2.6. Реконструкция, текущий ремонт и оснащение зданий и помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, норм и правил.	100000	По мере поступления денежных средств	Директор
2.7. Косметический ремонт зданий и помещений	15000	Ежегодно в июне, июле	Завхоз
2.8. Проверка сопротивления изоляции внутренней проводки, испытание и проверка заземляющих устройств.	10 000	В соответствии и с графиком: 1 раз в 3 года	Директор
2.9.Проведение мероприятий по выполнению и соблюдению СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. и санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".		Постоянно в течение года	Директор, завхоз
2.10. Проведение ремонта и замена СИЗ.		Ежегодно по графику	Директор
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
3.1. Предварительные и периодические	80000	Ежегодно по	Директор

медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.		графику	
3.2. Проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителя школьного автобуса.	30000	В дни перевозки учащихся и работников	Директор, фельдшер
3.3. Проведение диспансеризации работников школы.		В соответствии и с графиком ЦРБ	Директор
3.4. Проведение профилактических осмотров работников.		В соответствии и с графиком ЦРБ	Директор
3.5. Оборудование комнаты отдыха педагогических работников (учительская).	5000	По мере поступления денежных средств	Председатель трудового коллектива
3.6. Обеспечение аптечками первой медицинской помощи кухни, кабинетов, мастерской, спортзала в соответствии с рекомендациями Минздрава.	2000	По мере необходимости	Директор
3.7. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.		Постоянно в течение года	Директор, уполномоченный по охране труда
3.8. Проведение системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.		Постоянно в течение года	Директор
3.9. Создание комиссии по предупреждению травматизма.		1 раз в год	Уполномоченный по охране труда
3.10. Выполнение правил пожарной и электробезопасности безопасности, соблюдение санитарных норм.		Ежедневно	Директор, завхоз, ответственный за пожарную безопасность
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
4.1. Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с положениями Коллективного договора.	5000	Постоянно в течение года	Завхоз
4.2. Обеспечение работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами в соответствии с утверждёнными нормами.	5000	Постоянно в течение года	Завхоз
4.3. Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).	3000	По мере поступления денежных средств	Завхоз
4.4. Приобретение индивидуальных средств	3000	По мере	Завхоз

защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые) – мастерская и кабинет химии.		поступления денежных средств	
4.5. Обеспечение работников индивидуальными средствами защиты органов дыхания (медицинские маски)	5000	Постоянно в течение года	Директор
<b>5. Мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности</b>			
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с Советом трудового коллектива инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с ППР в РФ, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 24.10.2022) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 24.10.2022 N 1885 "О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации"		По графику: 1 раз в 5 лет	Директор, завхоз
5.2. Приобретение журнала регистрации вводного противопожарного инструктажа, журнала регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журнала учёта первичных средств пожаротушения.	500	По мере необходимости	Директор
5.3. Обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.		Постоянно в течение года	Директор, завхоз, ответственный за пожарную безопасность
5.4. Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)-кабинеты, мастерская, коридоры, котельная и др.		Постоянно в течение года	Директор
5.5. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации учащихся и всего персонала.		3 раза в год: сентябрь, декабрь, апрель	Директор
5.6. Обеспечение бесперебойной работы телефона, камер видеонаблюдения, «тревожной кнопки», звуковой системы экстренного оповещения, аварийного освещения, системы пожарной сигнализации.	30000	Постоянно в течение года	Директор
5.7. Контроль за состоянием запасных эвакуационных выходов.		Постоянно в течение года	Завхоз
5.8. Проверка пожарного водоёма, наполнение его водой.	2000	Ежегодно в мае, сентябре	Завхоз
5.9. Обслуживание пожарной сигнализации в здании школы. Техобслуживание системы «Стрелец-Мониторинг»	32000	Постоянно в течение года	Директор, ООО «ОПКМ»
5.10. Перезарядка или приобретение огнетушителей.	10000	Согласно графику перезарядки огнетушителей	Директор

5.11. Организация пропускного режима в зданиях образовательного учреждения.		Ежедневно	Директор
5.12. Проведение тренировочных эвакуаций на случай террористического акта.		3 раза в год: сентябрь, январь, май	Директор, учитель ОБЖ
5.13. Проведение мероприятий по электробезопасности, антитеррористической безопасности.		3 раза в год: сентябрь, декабрь, апрель	Директор

**АКТ**  
**проверки выполнения соглашения по охране труда**



по МКОУ «Вохтомская основная общеобразовательная школа»  
 Парфеньевского муниципального округа Костромской области  
 от 01 сентября 2023 года

Мы, представитель трудового коллектива Толкина Г.Н., руководитель  
 учреждения Батракова И.А., уполномоченный по охране труда  
 Строгалева Л.Н.. проверили выполнение соглашения по улучшению условий  
 труда за 2022-2023 учебный год.

Наименование мероприятия	Ассигнован ия по соглашени ю	Факти ческие затрат ы	Отметка о выполнени и	Причина невыполн ения
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 30.12.2022) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	2800		выполнено	
1.2. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»			выполнено	
1.3. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МКОУ «Вохтомская основная общеобразовательная школа». Согласование этих инструкций с советом трудового коллектива в установленном ТК РФ порядке.			выполнено	
1.4. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в учреждении.			выполнено	
1.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам.	300	300	выполнено	
1.6. Обеспечение образовательного учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми			выполнено	

актами по охране труда и пожарной безопасности.				
1.7. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим периодический медицинский осмотр - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества			разработаны	
1.8. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.			выполнено	
1.9. Функционирование комиссии по охране труда.			функционирует	
1.10. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда			осуществляется	
<b>2. Технические мероприятия</b>				
2.1. Проведение испытания лестницы, обследование чердачных и подвальных помещений.			выполнено	
2.2. Установка новых светильников в коридоре старших классов, в кабинетах информатики и истории с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории.	15000	15000	выполнено	
2.3. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	8000	8000		По графику в 2023 году
2.4. Реконструкция отопительной системы. Замена котлов в котельной.	500000	500000		Август 2023 года

<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	80000	80000	выполнено	
3.2. Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава кабинетов, мастерских, спортзала	1000	1000	выполнено	
3.3. Реконструкция, текущий ремонт и оснащение зданий и помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, норм и правил.	20000	50000	выполнено	
3.4. Косметический ремонт здания и помещений	25000	25000	выполнено	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
4.1. Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с положениями Коллективного договора	2000	2000	выполнено	
4.2. Обеспечение работников мылом, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами в соответствии с утверждёнными нормами.	5000	2000	выполняется	
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	1000	1000	выполнено	
4.4. Приобретение индивидуальных средств защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые) – мастерская и кабинет химии.	1000	500	выполняется	
4.5. Обеспечение работников индивидуальными средствами защиты органов дыхания (медицинские маски)	5000	3000	выполняется	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>				

5.1. Разработка, утверждение по согласованию с Советом трудового коллектива инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с правилами пожарной безопасности			разработаны	
5.2. Обеспечение журналом регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналом регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	500	300	выполняется	
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара			разработаны	
5.4. Обеспечение зданий образовательного учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)- кабинеты, мастерская, спортивный зал, коридоры, котельная и др.			выполнено	
5.5. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.			проводится	
5.6. Контроль за состоянием запасных эвакуационных выходов			осуществляется	
5.7. Перезаправка огнетушителей	8000	8000	выполнено	

Представитель трудового коллектива:  
Руководитель учреждения:  
Уполномоченный по охране труда:

Толкина Г.Н.  
Батракова И.А.  
Строгалева Л.Н.