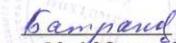


• муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вохтомская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального округа Костромской области

Председатель трудового коллектива
МКОУ Вохтомская ООШ:

 Толкина Г.Н.
«31» августа 2023 г.

Директор МКОУ Вохтомская ООШ

 Батракова И.А.
Приказ № 108 от «31» августа 2023 г.

**Должностная инструкция сотрудника образовательного учреждения,
ответственного за принятие мер по антитеррористической защите
образовательного учреждения (Инструкция № 36)**

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности сотрудника (должностного лица), ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения МКОУ Вохтомская ООШ.

2. Сотрудник (должностное лицо), ответственный за принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения назначается приказом руководителя образовательного учреждения, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, опыт руководящей работы.

3. В своей деятельности сотрудник, ответственный за принятие мер по антитеррористической защите, подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения и действует в соответствии с его распоряжениями и указаниями.

4. Ответственный за принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения, должен знать:

- требования руководящих документов по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, МВД, МЧС органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации МВД, МЧС;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- решениями Правительства РФ;
- административным, уголовным, трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководящими документами в области ГО и ЧС;
- настоящей инструкцией.

6. Сотрудник (должностное лицо), ответственный за принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения выполняет задачи по следующим основным разделам безопасности образовательного учреждения:

- создание, поддержание в надлежащем состоянии периметрального ограждения, освещения территории, путей подъезда;
- охрана образовательного учреждения (сторожа);
- наличие инженерно-технических средств, охранно-пожарной сигнализации;
- обеспечение пропускного режима, оборудование входными дверями, обеспечивающими безопасность;
- обеспечение путей возможной эвакуации учащихся и персонала при возникновении ЧС;
- наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной, внутриобъектовый режим.

II. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий.
2. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования,

по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения.

4. Внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта, в том числе технической укрепленности объекта, по проведению тренировок действий в случае возникновения ЧС, составление плана тренировок эвакуации обучающихся и персонала.

5. Разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.

6. Разработка и корректировка паспорта антитеррористической защищенности объекта образования (комплексный план «Безопасность образовательного учреждения»).

7. Принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования.

8. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.

9. Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

10. Организация и проведение с персоналом теоретических занятий и практических тренировок по их действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.

11. Информирование персонала учреждения о порядке действий при возникновении ЧС, номеров телефонов, по которым необходимо поставить в известность правоохранительные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы террористического акта.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами.

13. Контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения.

14. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты.

15. Рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции.

16. Организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи

имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям.

17. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

18. Осуществление контроля за территорией и помещениями учреждения по мерам антитеррористической безопасности.

19. Принятие мер к недопущению посещения образовательного учреждения и его территории посторонними лицами, въезда на территорию неустановленных транспортных средств.

20. Своевременно информирование руководителя образовательного учреждения по выполнению мероприятий безопасности, антитеррористической защищенности.

III. Права

Сотрудник (должностное лицо), ответственный за принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения имеет право:

1. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Инициировать и проводить совещания, семинары по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте.

5. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта.

6. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

7. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений

8. Отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности.

9. В установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности.

10. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима.

11. Принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения.

12. По поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

13. По согласованию с руководителем образовательного учреждения привлекать для решения вопросов по обеспечению безопасности других должностных лиц образовательного учреждения.

14. Взаимодействовать по решению вопросов безопасности с представителями правоохранительных, охранных структур, аварийных и спасательных служб.

15. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

16. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Сотрудник (должностное лицо), ответственный за принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За нарушение правил, антитеррористической защищённости при организации учебно-воспитательного процесса сотрудник (должностное лицо), ответственный за принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____ Подпись _____