

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вохтомская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области**

ПРИКАЗ № 109

от «26» августа 2020 г.

**«О неотложных мерах по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

На основании Приказа № 84 заведующего отделом образования администрации Парфеньевского муниципального района Костромской области от 24 августа.2020 г. "Об исполнении приказа департамента образования и науки Костромской области и департамента здравоохранения Костромской области от 18.08.2020 г. № 1176/532, Постановления губернатора костромской области № 171 от 24 августа 2020 года «Об организации работы образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в условиях распространения на территории Костромской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и в целях реализации необходимых мер по созданию условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы, усиления мероприятий по предупреждению заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в 2020-2021 учебном году,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (приложение №1).

2. Утвердить локальные акты:

- Внеплановый инструктаж в связи с коронавирусом
- Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции в организации
- Инструкция для работников по профилактике коронавируса
- Инструкция для обучающихся по профилактике коронавируса
- Инструкция для работников пищеблока по коронавирусу
- Инструкция при выявлении работника больного коронавирусом
- Инструкция при выявлении обучающегося больного коронавирусом
- Инструкция по дезинфекции помещений при коронавирусе.

3. Директору ОУ:

- провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

- Информировать работников:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;

- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
- об ответственности за распространение ложной информации.

4. Диспетчеру по составлению расписания и ответственному за УР:

- разработать расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов обучающихся;
- закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором обучающиеся обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, трудовое обучение, технология, физика, химия, информатика):
 - 1 класс – кабинет начальных классов №1;
 - 2 класс – кабинет начальных классов №3;
 - 3 класс – кабинет информатики;
 - 4 класс – кабинет начальных классов №2;
 - 5 класс – кабинет физики;
 - 6 класс- кабинет географии;
 - 7 класс – кабинет русского языка и литературы;
 - 8 класс – кабинет математики;
 - 9 класс – кабинет биологии.

- осуществлять контроль за соблюдением учителями требования отмены кабинетной системы. Уроки проводить в кабинетах, закрепленных за каждым классом, кроме уроков физики, химии, информатики, физической культуры, технологии.

5. Всем классным руководителям

- регулярно -1 раз в неделю проводить разъяснительные и профилактические беседы с обучающимися и их родителями по предупреждению вирусных инфекций;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены. обработки рук после каждого посещения мест общего пользования и перед посещением столовой;
- контролировать общее состояние обучающихся и в случае появления вирусных симптомов немедленно принимать соответствующие меры;
- проветривать помещение после каждого занятия.

6. Заведующей хозяйством

- осуществлять контроль за ежедневной влажной уборкой всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (столовая, коридоры, рекреация, санузлы, спортивный т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;
- применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп,
- иметь десятидневный запас всех необходимых средств для обработки и помещений. посуды в столовой и для рук работников школы и обучающихся.

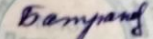
7. Дежурному администратору, воспитателю и дежурному учителю:

- соблюдать все нормы и требования утреннего фильтра;
- осуществлять контроль за проведением термометрии обучающихся и работников ОУ;
- не допускать массового скопления обучающихся в одном месте.

8. Уборщику помещений:

- контролировать осуществление ограниченного пропускного режима;
- вход в школу ограничить для посторонних лиц и для родителей;
- всех посещающих, выполняющих свои профессиональные функции проверять на состояние температуры и наличие масок.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  (Батракова И.А.)

С приказом ознакомлены:

