

Принято  
на заседании педагогического совета  
МКОУ Вохтомская ООШ  
Протокол № 2 от «30» сентября 2014г.

Утверждаю  
Директор МКОУ Вохтомская ООШ  
*Багракова И.А.*  
Приказ № 168 от «01» октября 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по введению Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вохтомская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области дошкольной группы

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МКОУ Вохтомской ООШ дошкольной группе.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МКОУ Вохтомской ООШ, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников дошкольной группы в количестве 3 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу развития, основной образовательной программы дошкольной группы.
- 1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

#### **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в дошкольной группе;
- разработка изменений и дополнений в образовательную программу на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы;

Принято  
на заседании педагогического совета  
МКОУ Вохтомская ООШ  
Протокол № 2 от «30» сентября 2014г.

Утверждаю  
Директор МКОУ Вохтомская ООШ  
Батракова И.А.  
Приказ № 167 от «01» октября 2014г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по введению федерального**  
**государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования (ФГОС)**  
**в МКОУ Вохтомской ООШ в дошкольной группе**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ДО в образовательном учреждении дошкольной группы.	до 31.01.2014	директор	План введения ФГОС ДО в ДОО
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ.	позапно	директор	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	постоянно	директор	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной группе.	постоянно	директор	Создание условий реализации ООП ДО
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ОУ.	октябрь 2014	директор	Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС
2.2.	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в (разработка плана методического сопровождения внедрения ФГОС)	постоянно	директор	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.3	Участие руководящих и педагогических кадров в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО.	постоянно	директор	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления

				содержания образования в соответствии с ФГОС
2.4	Создание условий для реализации ФГОС ДО в дошкольной группе (предметно развивающая пространственная среда групп)	постоянно	директор	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.5	Создание внутренней системы мониторинга внедрения ФГОС в ОУ		директор	
2.6	Организация обсуждения изменений в Основной Общеобразовательной Программе	в течение 2014 года	Заведующая	Внесение изменений в ООП дошкольной группе
2.7	Разработка проекта новой образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования	до августа 2015	директор, рабочая группа	Проект ООП
2.8	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	до августа 2015	директор, рабочая группа	Сформированная методическая база внедрения ФГОС
2.9	Организация взаимодействия дошкольной группы по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	постоянно	директор	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ОУ по внедрению ФГОС
2.10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического, педагогического сопровождения введения ФГОС ДО.	в течение уч. года	Специалисты РОО	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление методического инструментария педагогов
2.11	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам внедрения ФГОС региональных и федеральных банков данных	постоянно		Создание банка данных полезных ссылок
2.12	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп в соответствии с ФГОС ДО	декабрь 2014	Воспитатели	Получение объективной информации о готовности дошкольной группы к переходу на ФГОС.
<b>3.Работа с родителями</b>				
3.1.	Ознакомление родителей с основными тенденциями ФГОС	январь 2015г.	директор, воспитатели	Понимание родительской общественностью назначения ФГОС
3.2	Организация взаимодействия с семьями. ФГОС и дошкольное учреждение общеразвивающего типа. «Пути внедрения ФГОС и эффективного развития учреждение с активным привлечением семьи».	в течение 2014г.	директор, воспитатели	Активная помощь семьи в реализации внедрения ФГОС в дошкольное образование
3.3.	Организация получения методической и консультативной помощи	постоянно	директор, воспитатели	Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ФГОС

#### 4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

4.1	Формирование и исполнение госзадания и муниципального задания в части расходов ОУ в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно и в период формирования бюджета	директор	Исполнение госзадания
4.2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.	Сентябрь-октябрь 2014	директор, УС	Внесение изменений в локальные акты ДОО
4.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогических работников ОУ	до августа 2015	директор, УС, рабочая группа	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС
4.4	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО	до августа 2015	рабочая группа	Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС

#### 5. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

5.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС дошкольной группы через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	позапно	директор	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
5.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	по мере необходимости	Воспитатели	Ликвидация затруднений
5.3	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	сентябрь 2014	директор, воспитатели	Сопровождение аттестации педагогических работников
5.4	Методическое обеспечение фонда педагогической литературы как информационного центра по введению ФГОС ДО	постоянно	директор, воспитатели.	Подбор рекомендованной литературы и интернет ресурсов

#### 6. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО

6.1	Размещение на сайте ОУ информации о введении ФГОС	2014-2015	директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6.2	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад, отражающего ход введения ФГОС)	ежегодно	директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6.3	Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	Дошкольная группа	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО
6.4	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	регулярно	директор	Организация общественных обсуждений по

				реализации ФГОС ДО
<b>7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС</b>				
7.1	Обновление оснащённости дошкольной группы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	позапно	директор	Определение необходимых изменений в оснащённости с учетом требований ФГОС
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	весь период	директор	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
7.3	Обеспечение дошкольной группы печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	весь период	директор	Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой наглядными материалами.
7.4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	весь период	директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
7.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	весь период	директор	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса