Принято:
на заседании педагогического совета
МКОУ Вохтомская ООШ
Протокол № 02 от «30» сентября 2014г.

Утверждаю:
Директор МКОУ Вохтомская ООШ
Батракова И.А.
Приказ № 167 от «01» октября 2014г.

Дорожная карта
по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Вохтомская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

2014 год

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО и создание условий для его введения.

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС ООО.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС ООО.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС ООО в учреждении и за его пределами.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО **Задача:** создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения стандарта второго поколения.				
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	Октябрь 2014г.– сентябрь 2015, пополнение в течение года	Диск – банк нормативно-правовых документов	Директор школы, зам директора по УВР
1.2.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы	Директор школы, зам директора по УВР
1.3.	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (например, положений о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.)	Октябрь 2014 года – август 2015 года	Локальные акты	Директор школы, зам директора по УВР, рабочая группа
1.4.	Утверждения плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ООО и плана контроля	Октябрь 2014	План-график введения ФГОС ООО, План контроля введения ФГОС ООО	Директор школы
1.5.	Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с	Март-апрель 2015 года	Должностные инструкции	Директор школы, зам директора по

	требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками			УВР
1.6.	Утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	Март 2015 года	Список учебников	Директор школы
1.7.	Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения	Май 2015 года	Образовательная программа	Директор школы, зам директора по УВР
1.8.	Приведение нормативной базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО	Май-август 2015 года	Локальные акты	Директор школы, зам директора по УВР
1.9.	Утверждение: -учебного плана; -рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; - годового календарного учебного графика; - положений о внеурочной деятельности обучающихся; - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; - положения об организации домашней работы обучающихся; - положения о формах получения образования.	Март -август 2015 года	Учебный план, годовой календарный учебный график, положения	Директор школы
1.10.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения	Июнь 2015 года	Изменения в Уставе	Директор школы
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО **Задача:** создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования				
2.1.	Разработка плана-графика введения ФГОС ООО.	Сентябрь 2014	План -график введения ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
2.2.	Создание рабочей группы (координационного совета) школы по вопросам введения и реализации ФГОС ООО утверждение Положения о рабочей группе.	Октябрь 2014	Создание и определение функционала рабочей группы на основе положения о рабочей группе	Зам. директора по УВР

2.3.	Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета, рабочей группой педагогическим коллективом ОУ. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ООО	Сентябрь – декабрь 2014 г.	Банк нормативно-правовых документов	Директор школы, зам директора по УВР, рабочая группа
2.4.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО	Октябрь 2014 г., сентябрь 2015 г.	План методической работы	Директор школы, зам директора по УВР, рабочая группа
2.5.	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования	Январь- февраль 2015 г.	Локальные акты	Директор школы, зам директора по УВР
2.6.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования Основной образовательной программы основного общего образования с привлечением органов самоуправления (Совет учреждения и др.), обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением)	Январь -май 2015 года	Программа ООО	Директор школы, зам директора по УВР, рабочая группа
2.7.	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	В течение уч. года	Диагностические материалы, перечень метапредметных навыков	Директор школы, зам директора по УВР
2.8.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	По отдельному графику	Диагностические материалы	Директор школы, зам директора по УВР
2.9.	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС общего образования	В течение 2014-2015 учебного года	Совместные мероприятия	Директор школы, зам директора по УВР
2.10.	Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС	Февраль-Май 2015 г.	Внесение изменений	Директор школы, зам директора по УВР
2.11.	Разработка: -учебного плана; -рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;	Март -август 2015 года	Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; годовой	Директор школы, зам директора по УВР

	- годового календарного учебного графика; - положений о внеурочной деятельности обучающихся; - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; - положения об организации домашней работы обучающихся; - положения о формах получения образования.		календарный учебный график; положения	
2.12.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	Март 2015 года	Список учебников и пособий	Директор школы, зам директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
2.13.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Апрель – май 2015 года	Примерный план внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
2.14.	Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Август-сентябрь 2015 года	Модель внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
2.15.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса	Август-сентябрь 2015 года	Модель организации образовательного процесса	Директор школы
2.16.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга	Сентябрь 2015 г.	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя предметники
3. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ООО **Задача:** - формирование учебно-методической базы образовательного учреждения; - организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами				
3.1.	Изучение в пед. коллективе базовых документовФГОС ООО в рамках педагогического лектория: Семинар «Создание модели внеурочной деятельности» Семинар «Урок в технологии деятельностного метода»	Март 2015 г.	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных	зам директора по УВР, рабочая группа

	Лекция «ФГОС ООО. Цели и требования стандарта» Практическое занятие «Нормативно-правовая база введения и реализацииФГОС ООО»	Апрель 2015 г. Март 2015 г. Апрель 2015 г.	программ, к условиям реализации и результатам освоения программ	
3.2.	Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 5-х классов) учителями 5-9 классов.	Март - август 2015	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС ООО	Руководители ШМО
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО **Задача:** создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС ООО.				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Март – май 2015 года	Анализ кадрового обеспечения	Директор школы
4.2.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС	Апрель 2015 года	План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Директор школы
4.3.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутри-школьного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования	Апрель 2015 года	План научно-методической работы (внутри-школьного повышения квалификации)	Директор школы
4.4.	Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС ООО	Апрель-май 2015	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
4.5.	Составление прогноза обеспечения основной школы педагогическими кадрами на 2015-2016 и перспективу	Май – август 2015года	План работы по заполнению вакантных мест, определение очерёдности курсовой подготовки	Директор школы
4.6.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год	Август каждого года	Штатное расписание	Директор школы

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО **Задача:** обеспечить информационную среду введения ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса				
5.1.	Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	Постоянно	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам	Директор школы
5.2.	Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования	Май 2015 года	Наличие информации на сайте о введении ФГОС	Директор школы
5.3.	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	Май-июнь 2015 года	Родительские собрания	Директор школы
5.4.	Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО через сайт и опросные листы, внесение дополнений в ООП ООО школы	Апрель июнь 2015	При необходимости коррекция ООП ООО	Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС. Внесение информации о ходе введения в ФГОС ООО в Публичный отчет школы	В течение 2014-2015 учебного года	Публичный доклад	Директор школы
5.6.	Разработка рекомендаций для педагогических работников: - по внедрению системно-деятельностного подхода в обучении учащихся - по организации внеурочной деятельности обучающихся; -по формированию УУД во внеурочной деятельности обучающихся; - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; - по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся -перечня и рекомендаций по использованию интерактивных технологий	В течение 2014-2015 учебного года	Рекомендации для педагогов	Зам. директора по УВР, рабочая группа
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО **Задача:** создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП ООО школы				

6.1.	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Апрель-август 2015 года	Определение объёма расходов	Директор школы, зам. директора по АХЧ
6.2.	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Май 2015	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование	Директор школы, зам. директора по АХЧ
6.3.	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Май - август 2015	Создание комфортного школьного пространства	Директор школы, зам.директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
6.4.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Апрель 2015 года	Локальные акты	Директор школы, рабочая группа
6.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2015 года	Дополнительные соглашения	Директор школы
7. Материально – техническоеобеспечение введения ФГОС ООО				
7.1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Март-апрель 2015 года	Анализ материально-технического обеспечения	Директор школы
7.2..	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей	Апрель 2015	Определить потребности	Директор школы, зам.директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
7.3.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Март - август 2015 года	Приобретение учебников и методической литературы	Директор школы, библиотекарь
7.4.	Обеспечение соответствия материально-технической базы	Июнь-август 2015	Пополнение	Директор школы,

	ОУ требованиям ФГОС	года	материально-технической базы	зам.директора по АХЧ,
7.5.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Июль-август 2015 года	Создание условий согласно САнПина	Директор школы, зам.директора по АХЧ,
7.6.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август 2015 года	Создание условий согласно противопожарным нормам и нормам охраны труда	Директор школы, зам.директора по АХЧ,
7.7.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	В течение 2014-2015 учебного года	Создание информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	Директор школы, заместитель директора по УВР
7.8.	Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение учебного года	Постоянный доступ к ЭОР	Директор школы, заместитель директора по УВР
7.9.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение учебного года	Постоянный доступ информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Директор школы, заместитель директора по УВР

Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вохтомская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области Батракова Ирина Александровна