

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ Вохтомская ООШ
Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Утверждаю
Директор МКОУ Вохтомская ООШ
Батракова И.А. Батракова
Приказ № 203 от «28» октября 2022 г.



Положение о школьном музее
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Вохтомская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Школьный музей содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ Вохтомская ООШ и настоящим Положением о школьном музее.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей отличается от различного рода выставок, уголков, организуемых в школе, наличием подлинных памятников развития природы и общества. К хранению подлинников и экспозиционной работе в школьном музее предъявляются требования, соответствующие общим принципам музейного дела.

2.2. Музей способствует

- формированию у учащихся творческой самодеятельности, общественной активности,
- расширению кругозора, познавательных интересов и способностей,
- овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы, совершенствованию учебно – воспитательного процесса.

3. Руководство музея

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

3.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

3.4. Приказ об открытии школьного музея и назначении руководителя издается директором школы.

4. Содержание и формы работы

4.1. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

4.2. В зависимости от профиля музея и плана работы, постоянный актив музея:

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы.