

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ Вохтомская ООШ
Протокол № 17 от «28» августа 2015 г.

Утверждаю
Директор МКОУ Вохтомская ООШ
Батракова И.А.
Приказ №145 от «28» августа 2015г.



ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Вохтомская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями п. 1 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положения об обработке персональных данных в департаменте образования и науки Костромской области.

1.2. Инструкция определяет права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МКОУ Вохтомская ООШ Парфеньевского муниципального района Костромской области (далее – ОУ).

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в отделе назначается приказом директора ОУ.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется положениями статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требованиями иных законодательных актов, регламентирующих обработку персональных данных.

2. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- требовать от работников учреждения соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов ОУ о персональных данных;
- контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- взаимодействовать с директором и структурными подразделениями школы по вопросам обработки персональных данных.
- участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;
- обращаться к директору ОУ с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;

- участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;
- обращаться к директору ОУ с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;
- давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в ОУ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- изучить и знать законодательство Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
- принимать активное участие в разработке внутренних нормативных документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений, а также поддерживать их в актуальном состоянии;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об изменениях сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в случае прекращения обработки персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента возникновения таких изменений или с момента прекращения обработки персональных данных; - разрабатывать комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ОУ;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками ОУ законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения сотрудников ОУ положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных;
- оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований к обеспечению безопасности персональных данных.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Внутренний контроль соответствия порядка обработки персональных данных требованиям законодательства в отделе осуществляется на основании ежегодно составляемого Плана проведения внутренних проверок состояния защиты персональных данных.

План утверждается руководителем организации и предусматривает работу по следующим основным направлениям:

- контроль выполнения требований по организации допуска сотрудников к работе с персональными данными субъектов персональных данных;
- контроль выполнения требований по организации допуска сотрудников к работе с информационными ресурсами отдела и государственных информационных систем;
- контроль исполнения требований Положения об обработке персональных данных в части ознакомления вновь принимаемых работников с внутренними нормативными актами;
- проверка наличия и порядка использования работниками учтённых электронных носителей информации;
- проверка исполнения работниками подразделений требований обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- контроль исполнения порядка рассмотрения обращений поступивших в организацию от субъектов персональных данных, в том числе сотрудников правоохранительных органов;
- порядок отбора и уничтожения материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по достижении цели обработки.

При необходимости (изменение порядка и условий обработки, штатные перемещения и т.п.) контроль может проводиться внепланово (внезапно).

Плановые и внезапные проверки проводятся сотрудником, ответственным за организацию обработки персональных данных, совместно с членами экспертной комиссии ОУ.

О проведении мероприятий внутреннего контроля делается отметка в соответствующей графе Плана. При выявлении недостатков или нарушений разрабатываются меры по их устранению и локализации с назначением лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий (в данном случае на имя заведующего отделом готовится служебная записка). Если выявленные недостатки содержат признаки правонарушения, виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности.

Приложение:

1. Перечень нормативных документов, являющихся правовой базой в сфере безопасной обработки персональных данных;
2. форма Плана проведения проверок внутреннего контроля.
3. Лист ознакомления с Инструкцией.

Приложение 1
к должностной инструкции лица,
ответственного за организацию
обработки персональных данных в
МКОУ Вохтомская ООШ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
являющихся нормативно-правовой базой в сфере безопасной
обработки конфиденциальной информации.

1. Конституция Российской Федерации (ст. 23, 24);
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (Распоряжение президента от 7.02.2008 № Пр-212);
3. Федеральный закон РФ от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», ст.6, ст. 15;
4. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (глава 14 ТК О защите персональных данных);
5. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
6. Федеральный закон РФ от 18.12.2003 № 230-ФЗ Гражданский Кодекс (ч.1У - защита прав);
7. Федеральный закон РФ от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
8. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
9. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
10. Федеральный закон РФ от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
11. Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи»;
12. Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
13. Федеральный закон РФ от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
14. Указ Президента РФ от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
15. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
16. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;
17. Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,

предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

18. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Требования к защите персональных данных при обработке в ИС»;

19. Приказ ФСБ РФ от 09.02.2005 № 66 «Положение о порядке разработки, производства, реализации и использования средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» (Положение ПКЗ-2005);

20. Приказ ФСБ РФ от 21.02.2008 № 149/54-144 «Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн с использованием средств автоматизации»;

21. Приказ ФСБ РФ от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации»;

22. Приказ ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

23. Приказ Минтранса от 19.07.2012 № 243 «О порядке формирования и ведения автоматизированных централизованных баз персональных данных о пассажирах, а также предоставления содержащихся в них данных»;

24. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2002. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий;

25. ГОСТ Р 51275-2006 Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения (дата введения с 01.02.2008 г);

26. ГОСТ Р 50739-95 Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические требования;

27. ГОСТ Р 50922 Защита информации. Основные термины и определения;

28. ГОСТ Р 51583-2000 Порядок создания АС в защищенном исполнении;

29. ГОСТ Р 52069.0 - Защита информации. Система стандартов. Основные положения;

30. ГОСТ Р 53114-2008 - Защита информации. Обеспечение информационной безопасности в организации. Основные термины и определения;

31. ГОСТ Р 51897 - Менеджмент риска. Термины и определения;

32. ГОСТ Р 51898 - Аспекты безопасности. Правила включения в стандарты;

33. ГОСТ Р ИСО/МЭК 13335-1 - Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 1. Концепция и модели менеджмента безопасности информационных и телекоммуникационных технологий;

34 ГОСТ Р ИСО/МЭК 13335-3 - Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 3.

Приложение 2
к должностной инструкции лица,
ответственного за организацию
обработки персональных данных в
МКОУ Вохтомская ООШ

План проведения проверок внутреннего контроля состояния защиты
персональных данных

Мероприятие	Период проверки	Исполнитель

Приложение 3
к должностной инструкции лица,
ответственного за организацию
обработки персональных данных в
МКОУ Вохтомская ООШ

Лист ознакомления с инструкцией

№ п/п	Ф. И.О. работника	Должность работника	Дата ознакомления с инструкцией и получения копии инструкции	Личная подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

