

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ Вохтомская ООШ
Протокол № 17 от «28» августа 2015 г.

Утверждаю
Директор МКОУ Вохтомская ООШ
Батракова И.А. Батракова И.А.
Приказ №145 от «28» августа 2015г.



ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям нормативных документов
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Вохтомская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании требований пункта 4 части 1 ст. 18.1 и пункта 1 части 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и п. б ст. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. В соответствии с законодательством Оператор персональных данных обязан осуществлять внутренний контроль принятых мер, необходимых и достаточных для обеспечения безопасной обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в организации.

1.3. Оператор персональных данных самостоятельно с учётом штатной структуры образовательного учреждения, установленного порядка обработки персональных данных (их сбора, хранения, модификации, передачи, распространения и уничтожения), а также параметров автоматизированной информационной системы, в которой обрабатывается конфиденциальная информация, определяет состав и перечень режимных, правовых, криптографических и технических мер для обеспечения её защиты.

1.4. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля проводятся на плановой основе в соответствии с утверждаемыми директором образовательного учреждения ежегодными планами.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с требованиями федерального законодательства, регулирующего сферу обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации регулярному контролю подвергаются:

2.1. Исполнение требований обработки персональных данных, установленных внутренними нормативными документами (Правилами, Положениями, Инструкциями, Порядками).

2.2. Контроль соответствия категорий персональных данных, обрабатываемых в подразделениях отдела, заявленных в Перечне персональных данных.

2.3. Соответствие должностей служащих и сотрудников ОУ, замещение которых предусматривает обработку персональных данных.

2.4. Выполнение порядка допуска сотрудников ОУ к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

2.5. Выполнение сотрудниками ОУ требований по обеспечению безопасного хранения материальных и электронных носителей персональных данных и доступа к ним посторонних лиц.

2.6. Реализация исполнения требований учётной политики при работе с материальными и электронными носителями.

2.7. Выполнение установленных режимных требований, правил доступа к местам хранения и обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

2.8. Соответствие требований принятых для ИС персональных данных мер технической защиты требованиям, предусмотренным приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 г. № 21, в соответствии с актуальными угрозами и определённым уровнем защищенности персональных данных.

2.9. Исполнение порядка ознакомления сотрудников ОУ с нормативными документами, регламентирующими безопасную обработку персональных данных;

2.10. Выполнение порядка и сроков обработки поступающих в образовательное учреждение запросов от субъектов персональных данных.

2.11. Проверка соответствия условий и режима обработки персональных данных, внесенных в реестр Операторов персональных данных, действительному положению. Внесение, при необходимости, изменений в направленное ранее Уведомление об обработке персональных данных.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля проводится строго в соответствии с установленными в Плате сроками и обязательной отметкой о выполненном мероприятии.

3.2. Контрольные проверки могут осуществляться лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных самостоятельно либо с привлечением должностных лиц, имеющих допуск к обработке персональных данных в соответствии с профилем проводимого мероприятия.

3.3. При необходимости по распоряжению директора ОУ могут проводиться внеплановые проверки по различным направлениям порядка обработки и защиты персональных данных.

3.4. За нарушение требований действующего законодательства, виновные несут ответственность в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».