

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ Вохтомская ООШ
Протокол № 19 от «21» апреля 2014г.



Утверждаю
Директор МКОУ Вохтомская ООШ
Батракова И.А.
Протокол № 19 от «21» апреля 2014г.

Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Вохтомская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует действия администрации образовательного учреждения при осуществлении приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вохтомская основная общеобразовательная школа» на ступени дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

1.2. Порядок приема учащихся и воспитанников в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вохтомская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан РФ на образование и определяют условия приема, порядок представления документов.

1.3. Порядок приема учащихся и воспитанников являются нормативным документом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.4. Порядок приёма учащихся и воспитанников основывается на содержании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Постановления главы Парфеньевского муниципального района «Порядок приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава образовательного учреждения и должен обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (протокол общешкольного родительского комитета от 19 апреля 2014 года №8).

2. Порядок и условия приёма детей

2.1. Прием на обучение в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Получение дошкольного образования в образовательном учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего

образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредителей образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено образовательное учреждение и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Образовательное учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля (1 апреля для дошкольных групп ОУ) текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.6. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.8. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Информация о сроках приема документов, примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.9. Для определения детей в образовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением на имя директора образовательного учреждения.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Для приема в образовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.13. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение в дошкольную группу, осуществляется на основании медицинского заключения.

(Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564)).

2.14. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и адаптированной образовательной программе основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящим Порядком предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ОУ, до начала посещения ребенком ОУ.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.24. МКОУ Вохтомская ООШ ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории микрорайона учреждения. Данная работа проводится ежегодно в период февраля-марта каждого календарного года.

2.25. Ежегодно в марте-апреле проводится собрание родителей будущих первоклассников.

2.26. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.27. Для приема обучающихся во 2-9 – е классы образовательного учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя ОУ;
- свидетельство о рождении, включая вкладыш – свидетельство о гражданстве;
- паспорт учащегося, достигшего 14 лет;
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- медицинский полис;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку о составе семьи.

А также родители (законные представители) дополнительно должны предоставить: личное дело, ведомость текущей и промежуточной аттестации обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения), заверенные печатью.

2.30. В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в отдел образования администрации Парфеньевского муниципального района для решения данного вопроса.

3. Оформление приёма

3.1. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Прием в дошкольную группу образовательного учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Постановка на учет детей в дошкольную группу осуществляется отделом образования в соответствии с Постановления главы Парфеньевского муниципального района «Порядок приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения» и Постановлением о порядке постановки на учет и приеме детей в дошкольные образовательные учреждения Парфеньевского муниципального района Костромской области.

- 3.6. Документы о приеме в дошкольную группу подаются в ОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 3.7. Зачисление обучающихся и воспитанников в образовательное учреждение оформляется приказом директора, а также заключается договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- 3.8. Зачисление в первый класс ОУ оформляется распорядительным актом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3.9. Зачисление в дошкольную группу ОУ оформляется распорядительным актом руководителя ОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3.10. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
- 3.11. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе ОУ в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
- 3.12. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.
- 3.13. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.
- 3.14. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в дошкольную группу ОУ в соответствии с 2.12. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 3.16. После приема документов, указанных в 2.12. настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.17. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).)

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законом в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законом;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5. Заключение

5.1. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

5.2. Общее образование может быть получено в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Форма получения общего образования и форма

обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района.

5.3. Настоящие правила вывешиваются в учреждении на информационном стенде для всеобщего ознакомления и на сайте школы.

5.4. В Правила приема учащихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вохтомская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области могут вноситься дополнения и изменения, не противоречащие действующему законодательству.