

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Вохтомская основная общеобразовательная школа»  
Парфеньевского муниципального округа Костромской области

Принято  
на заседании педагогического совета  
МКОУ Вохтомская ООШ  
Протокол № 14 от «31» августа 2022 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ Вохтомская ООШ  
*И.А. Батракова*  
Приказ № 114 от «31» августа 2022 г.



## «Дорожная карта»

### реализации целевой модели наставничества в МКОУ Вохтомская ООШ на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Август-сентябрь	Администрация

<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ Вохтомская ООШ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ Вохтомская ООШ</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ Вохтомская ООШ</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ Вохтомская ООШ</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ Вохтомская ООШ</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ Вохтомская ООШ (издание приказа)</li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>Администрация</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель»</li> </ol>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Администрация</p>
<p>Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	<p>Октябрь</p>	<p>Администрация</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества</li> </ol>	Сентябрь	Администрация
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> </ol>	Сентябрь	Администрация
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Сентябрь	Администрация
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	Сентябрь	Администрация
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ol>	Сентябрь	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Издать приказ об организации наставничества с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Администрация Наставник
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь	Наставник
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Администрация наставник

			обучения.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение года	Наставник
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь-январь	Наставник
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель-май	Наставник





