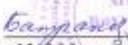


Принято  
Председатель трудового коллектива  
МКОУ Вохтомская ООШ:  
 Строгалева Л.Н.  
«30» августа 2024 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ Вохтомская ООШ  
 Батракова И.А.  
Приказ №111 от «30» августа 2024 г.

**Положение**  
об оплате труда, порядке установления выплат компенсационного и  
стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи  
работникам МКОУ Вохтомская ООШ  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Вохтомская основная общеобразовательная школа»  
Парфеньевского муниципального округа Костромской области

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам МКОУ Вохтомская ООШ Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Постановлением администрации Костромской области от 28 августа 2023 года №386-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27 ноября 2017 года № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области», Постановлением администрации Костромской области от 08 июля 2024 года №3230-а «О внесении изменений в положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области», Постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 18 апреля 2022 года №171 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Парфеньевского муниципального округа Костромской области и структурных подразделений отдела образования администрации Парфеньевского муниципального округа», Постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 15 сентября 2022 года №283 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Парфеньевского муниципального округа Костромской области и структурных подразделений отдела образования администрации Парфеньевского муниципального округа», Постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 01 сентября 2023 года №172 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Парфеньевского муниципального округа Костромской области и структурных подразделений отдела образования администрации Парфеньевского муниципального округа», Постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 10 июля 2024 года №147 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Парфеньевского муниципального округа Костромской области и структурных подразделений отдела образования администрации Парфеньевского муниципального округа», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 года №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 года № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2024 № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2382», Постановлением администрации

Костромской области от 10 августа 2020 года №350-а «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Костромской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», Постановлением администрации Костромской области от 01 июля 2024 года № 217-а «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», Постановлением администрации Костромской области от 12 сентября 2022 года № 458-а « О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.11.2017 г. № 447-а».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда, порядок установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам МКОУ Вохтомская ООШ (далее — работники).

1.3. Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества своего труда, развитии творческой активности и инициативы, их социальной защищённости, повышения качества предоставления образовательных услуг.

1.4. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения трудового коллектива и настоящим Положением.

1.5. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам образовательной организации, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.6. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками образовательной организации.

1.7. Заработная плата работников образовательной организации, начисленная в соответствии с настоящим Положением (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам образовательной организации до момента вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников образовательной организации и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Заработная плата работнику образовательной организации устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом), в котором конкретизируются должностные обязанности работника образовательной организации, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых услуг.

1.9. Положение определяет виды, условия и размеры компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера за сложность и напряжённость выполняемой работы и премирования работников, оказания им материальной помощи.

1.10. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ Вохтомская ООШ (далее — ОО), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда ОО.

1.11. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда ОО или при наличии экономии фонда оплаты труда ОО. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО или при отсутствии экономии фонда оплаты труда ОО.

1.12. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях или, в отдельных случаях, в процентном выражении от величины базового или должностного оклада работника.

1.13. Настоящее Положение распространяется на работников образовательной организации, занимающих штатные должности на условиях основной работы или по совместительству.

1.14. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива ОО и утверждается приказом директора.

1.15. Положение вступает в силу с 30 августа 2024 года.

## **II. Условия оплаты труда работников образовательной организации**

2.1. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения работников трудового коллектива.

2.2. При установлении системы оплаты труда работников образовательной организации работодатель обеспечивает: установление показателей и критериев для стимулирования труда работников образовательной организации в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании образовательной организации, а также применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников образовательной организации для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием работников трудового коллектива).

Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) образовательной организации с учетом номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должности руководителя образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.3. При формировании системы оплаты труда в образовательной организации устанавливаются дифференциация оплаты труда работников образовательной организации, выполняющих работы различной сложности, зависимость размера оплаты труда от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников образовательной организации по заданным критериям и показателям. При этом обеспечиваются дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации – не более 40 процентов.

В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии в систему оплаты труда работников внедряются новые подходы к формированию гарантированной части заработной платы

работников образовательной организации, что позволяет сбалансировать долю тарифной части заработка работников и стимулирующих выплат таким образом, чтобы не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по окладам, 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты, в том числе за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, 10 процентов структуры заработной платы – выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников образовательной организации. Заработная плата работника образовательной организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

2.4. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы (далее – базовый оклад, базовая ставка) и коэффициенты по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам квалификационным уровням работников образовательной организации установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

По должностям работников образовательной организации, не включённым в профессиональные квалификационные группы, наименования которых соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учётом мнения трудового коллектива в зависимости от сложности труда работников МКОУ Вохтомская ООШ с предварительного согласования с учредителем образовательной организации.

2.5. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее – должностной оклад, ставка) работника устанавливается руководителем образовательной организации на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам образовательной организации в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы.

При увеличении (индексации) базовых окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. С учетом условий труда работникам образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам (ставкам) работников образовательной организации или в абсолютном размере в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с Перечнем выплат компенсационного характера работникам образовательной организации (приложение № 2 к настоящему Положению). Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада (ставки) на соответствующий процент (коэффициент). Данные компенсационные выплаты устанавливаются на основании приказа руководителя.

2.7. Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения работников трудового коллектива в соответствии с настоящим Положением, за исключением надбавки за работу в сельской местности, размер которой установлен Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области».

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда образовательного учреждения, определенных для этих целей.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовой ставке) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу (базовой ставке).

Работникам образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно Перечню выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.8. Перечень постоянных выплат компенсационного и стимулирующего характера педагогических работников представлен в Приложении №4 к настоящему Положению «Перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера для установления постоянных выплат педагогическим работникам»

Надбавки работникам образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением на определённый период времени за выполнение конкретного объёма и вида работ на срок не более одного учебного года.

Надбавки устанавливаются приказом директора школы по согласованию с членами трудового коллектива МКОУ Вохтомская ООШ.

Надбавки могут уменьшаться либо отменяться полностью при снижении качества работы.

2.9. Расчет месячной заработной платы работников образовательной организации осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum КВ + \sum СВ, \text{ где:}$$

З – месячная заработная плата;

ДО – должностной оклад (ставка);

$\sum КВ$  – сумма компенсационных выплат;

$\sum СВ$  – сумма стимулирующих выплат.

Должностной оклад работников образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где: БО – базовый оклад (базовая ставка);

Кд – коэффициент по должности.

2.10. Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения базового оклада (базовой ставки) на коэффициент по должности (Кд), суммирования повышающих коэффициентов за квалификационную категорию (Кк), за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный работник» (Кз) и компенсационных выплат, установленных в образовательной организации в соответствии с Приложениями №2 и №4, умноженных на фактическую часовую нагрузку в неделю, и деления полученного произведения на установленную за ставку нормы часов педагогической работы в неделю.

Кроме повышающих коэффициентов (Кк, Кз), в месячную заработную плату учителей включаются иные выплаты стимулирующего характера, установленные в образовательной организации в соответствии с Приложениями №3 и № 4 выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам образовательной организации.

2.11. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.15. Тарификация учителей и других педагогических работников производится один раз в год на начало учебного года. Руководитель образовательной организации

ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки учителей и других педагогических работников по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, руководителя, его заместителей, а также иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий по указанным выше основаниям.

### **III. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации и его заместителей**

3.1. Заработная плата руководителя образовательной организации, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Базовый оклад руководителя образовательной организации определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им образовательной организации.

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников муниципальных образовательных организаций и структурных подразделений отдела образования, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров базовых должностных окладов руководителей образовательных организаций по виду экономической деятельности «Образование» (Приложение № 6 к настоящему Положению).

3.3. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается руководителем отдела образования в трудовом договоре, заключенном по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада. При определении должностного оклада руководителя образовательной организации размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.4. Базовые оклады заместителей руководителя устанавливаются в трудовых договорах руководителем образовательной организации на 10-30 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя образовательной организации.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовых договорах на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 5.

3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в трудовом договоре в абсолютном размере или в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам образовательной организации (Приложение № 2 к настоящему Положению):

для руководителя – руководителем отдела образования;

для заместителей руководителя – руководителем образовательной организации.

3.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре руководителем отдела образования, а их размеры определяются с учетом результатов деятельности образовательной организации.

3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей в трудовом договоре в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленных в образовательной организации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.10. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому окладу, так и в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу.

#### **IV. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательной организации применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы работы, выполненные учителями, свыше объема, установленного им при тарификации, при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице;

3) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации;

4) за часы работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одной или нескольких) свыше учебной нагрузки, установленной при тарификации;

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.2. Руководитель образовательной организации в пределах фонда оплаты труда организации, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной организации, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением следующих условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

при преподавании в общеобразовательной организации применяются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук – до 0,10,

для доцента, кандидата наук – до 0,07,

для преподавателей, не имеющих ученой степени, – до 0,05;

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового оклада, определенного для 1 квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».

В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

4.3. Оплата труда работников образовательной организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.4. По отдельным профессиям и должностям, не требующим полной занятости, руководителем образовательной организации могут устанавливаться часовые ставки заработной платы в случае, если это является экономически целесообразным.

При этом месячная заработная плата отдельных должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, установленного

законодательством, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

## **V. Выплаты социального характера**

5.1. В пределах фонда оплаты труда работникам образовательной организации могут производиться выплаты социального характера:

- 1) материальная помощь;
- 2) единовременные поощрительные выплаты.

Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- В связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена);
- В связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи;
- В связи с необходимостью длительного лечения работника.

Материальная помощь выплачивается в размере не более одной ставки (оклада) заработной платы работника.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника за счёт средств по фонду оплаты труда учреждения.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательной организации на основании письменного заявления в соответствии с Положением об оплате труда, порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам МКОУ Вохтомская ООШ.

5.3. Единовременные поощрительные выплаты сотрудникам образовательной организации выплачиваются в связи профессиональными праздниками, с юбилеями (50-летием, 55-летием, 60-летием и иными юбилейными датами), датами трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию.

5.4. Фонд оплаты труда работников казенной образовательной организации формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальной казенной образовательной организации и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников организации.

5.5. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по мере необходимости.